

Escopo de trabalho - Anexo do Edital

Consultoria GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS
Horizontalina / RS

1) Antecedentes

O trabalho de consultoria faz parte do Programa de Fortalecimento do 3º Setor proposto pela Global Communities Brasil. As consultorias serão complementares aos Workshops de Capacitação dos membros das Instituições de Horizontalina/RS que serão coordenados pela Global Communities Brasil. O consultor, com apoio e acompanhamento da GCB irá trabalhar diretamente com as OSCs que atendem crianças e adolescentes, Associações de Moradores dos Bairros de Horizontalina e Associações de Pais e Mestres da rede Municipal e Estadual de ensino que participam do Programa da GCB, e com **objetivo de potencializar suas competências em Gestão de PROJETOS SOCIAIS.**

2) Descrição da atribuição do Consultor

O consultor deverá atuar na melhoria da área de Gestão de Projetos Sociais das Instituições, através do levantamento e mapeamento de fluxos e processos desta área das Instituições, identificando as oportunidades, apresentando soluções e alternativas gerenciais eficazes que possibilitem resultados sustentáveis.

2.1) Atividades propostas:

- a) Participar da Capacitação em Gestão de Projetos Sociais promovida pela GCB, com objetivo de internalizar a metodologia;
- b) Participar como co-facilitador(a) das Capacitações ministradas pela GCB para o público alvo;
- c) Oferecer consultoria técnica conforme os eixos do tema de Gestão de Projetos Sociais descritos no item 10 deste anexo e de acordo com os Indicador de Desenvolvimento Institucional (IDI)* e Plano de Melhoria Institucional (PMI)* de cada OSC parceiras.
- d) Apresentar relatório final de cada Instituição com resultados das consultorias, recomendações e passos a serem seguidos para a continuação de uma gestão sustentável de cada Instituição;
- e) Apresentar relatório Final com recomendações, lições aprendidas e análise do desempenho da OSC, a ser entregue a Global Communities Brasil.

(*) Metodologia padrão desenvolvida pela Global Communities para apoiar as Instituições na avaliação e reforço de suas próprias capacidades. O IDI e PMI formam um processo que se baseia em investigação apreciativa e ajuda a Instituição medir a sua capacidade para gerir e implementar projetos e prestar serviços de forma assertiva e transparente, buscando alcançar a sustentabilidade a longo prazo.

3) Quantidade de OSCs a serem assistidas

No mínimo 10 e no máximo 20 Instituições

4) Horas previstas para as atividades propostas

- a) Participação na capacitação citada no item 2.1, a) – 16H
- b) Participação na capacitação citada no item 2.1, b) – 32H (duas turmas de 16H cada, para públicos distintos)
- c) Consultorias externas – até no máximo 8 horas para cada Instituição, para desenvolvimento das atividades do item 10.
- d) Apresentação do relatório por Instituição, conforme item 2.1, d) – 8H
- e) Relatório Final – 3H

5) Datas previstas para execução das atividades propostas

- a) Capacitações – Prazo inicial: 24/04 à 31/05/17.
- b) Consultorias Técnicas - Prazo Inicial: 1ª quinzena de maio de 2017 e Prazo Final: 1ª quinzena de julho de 2017.
- c) Entrega de Relatórios – Até 30 de julho/2017

6) Entregas

Os resultados esperados são:

- 1) Internalização da metodologia da GCB para Gestão de Projetos Sociais;
- 2) Facilitadora das capacitações que serão oferecidas pela GCB para o público alvo;
- 3) Plano de trabalho por escrito e sujeito aprovação para a atribuição da consultoria; constando as atividades propostas no item 2.1 do anexo deste Edital.
- 4) Consultorias técnicas de acordo com os eixos descritos do item 10 deste anexo do Edital.
- 5) Relatório Final para cada OSC com resultados das consultorias, recomendações e passos a serem seguidos para a continuação de uma gestão sustentável de cada Instituição.
- 6) Relatório Final com recomendações, lições aprendidas e análise do desempenho da OSC, a ser entregue a Global Communities Brasil.

7) Supervisão:

O reporte direto das atividades deverão ser feitos à Coordenadora Regional da GC, que irá acompanhar e supervisionar todas as atividades.

O consultor apresentará o relatório à Global Communities Brasil e trabalhará em estreita parceria com os colaboradores das OSCs atendidas.

8) Localização:

A atribuição desta consultoria será baseada na cidade de Horizontina no estado do Rio Grande do Sul na sede da Instituição ou local indicado pela OSC a ser atendida dentro de Horizontina/RS.

9) Qualificação, experiência e habilidades desejáveis:

- Curso Superior completo;
- Conhecimento e vivência em trabalhos iguais ou semelhantes ao proposto no Edital, preferencialmente junto às comunidades locais;
- Experiência em organizações do terceiro setor;
- Visão de sistemas e subsistemas de uma organização;
- Conhecimento das ferramentas básicas para desenvolvimentos das atividades propostas;
- Excelente habilidade de relacionamento interpessoal nos diferentes níveis;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Capacidade para conduzir reuniões e projetos.

10) Eixos da Consultoria em Gestão de Projetos Sociais

Oferecer consultoria técnica as OSCs conforme o PDI e PMI de cada Instituição atendendo os três eixos centrais do tema Gestão de Projetos (Elaboração de Projetos, Captação de Recursos e Gerenciamento de Projetos):

1. Elaboração de Projetos:

- Diagnóstico: Construção da Árvore e Levantamento dos Problemas
- Aplicação do roteiro para Elaboração de Projetos Sociais, de acordo com metodologias aplicáveis e reconhecidas
- Apoio na elaboração/criação e/ou revisão dos Projetos
- Apoio na elaboração de metodologia de Monitoramento e da Avaliação dos Projetos

2. Captação de Recursos:

- Orientar sobre Fontes de captação e editais – Alinhar estratégias de captação bem como identificar as possíveis fontes de recursos.
- Trabalhar na prática o cumprimento dos requisitos e preenchimento dos formulários de editais para captação de recursos.
- Apresentar os itens básicos necessários para que as OSCs pleiteiem recursos, tipo de enquadramento, tipo de projetos, áreas de atuação.
- Alinhamento de projetos – abordar o passo a passo do alinhamento dos projetos de acordo com as fontes de recursos identificadas pelas OSCs.
- Banco de dados – Abordar ferramentas simples para criação de banco de dados das possíveis fontes de captação de recursos e as datas nas quais em geral as mesmas lançam seus editais.

3. Gerenciamento de Projetos:

- Abordagem de como acompanhar o andamento do projeto, planejado x executado.
- Como fazer correções de rumo após o projeto já ter sua execução iniciada.
- Como mensurar a efetividade do planejamento estratégico.
- Mensuração dos resultados – Abordagem de como mensurar os alcances do projeto, comparação entre o esperado e o alcançado.
- Prestação de contas – Trazer aspectos de como fazer a divulgação pública dos resultados alcançados pelos projetos e fazer a prestação de contas para os órgãos competentes.
- Análise interna dos projetos – Mecanismo de feedback e brainstorm para avaliar os pontos fortes e fracos nos projetos elaborados e realizados a fim de melhorar as práticas futuras.

Todos os relatórios e outros documentos elaborados no âmbito da atribuição devem ser enviados em Português e estão sujeitas à aprovação da GC. Os documentos podem ser enviados em formato (Word para os documentos, PowerPoint para as apresentações).