

SELEÇÃO DE EMPRESA PARA CRIAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL E PORTFÓLIO DE MATERIAIS PARA O FORTALECIMENTO DO TERCEIRO SETOR

Global Communities Brasil é uma organização internacional de assistência humanitária e de desenvolvimento. Global Communities tem o conhecimento e a expertise em desenvolver projetos de investimento social trabalhando com as comunidades para criar mudanças positivas e duradouras.

Global Communities Brasil (GCB) está executando um projeto de fortalecimento do terceiro setor que envolve trabalho com as organizações da sociedade civil (OSC) e conselhos municipais (CM). O programa inclui uma série de instrumentos, cursos e assessoria técnica para fortalecer as capacidades institucionais dos OSC e CM. O escopo de trabalho envolve a criação da identidade visual do programa e desenhar o layout para um portfólio de documentos. GCB, junto com parceiros, produzirá e editará o conteúdo dos documentos com a intenção de que a empresa selecionada crie os produtos finais conforme a identidade visual e layout padrão previamente aprovado.

Sendo assim, solicitamos uma carta de manifestação de Interesse da empresa nomeando o/s responsável/eis para conduzir o processo de entrega da proposta técnica e financeira.

1. PRODUTOS REQUERIDOS:

- 1) Esquema de identidade visual e layout do portfólio de documentos para o Projeto de Fortalecimento do Terceiro Setor aprovado pela GCB;
- 2) Criação do portfólio de documentos do Projeto de Fortalecimento do Terceiro Setor aprovado pela GCB. O conteúdo escrito e editado, imagens, etc. para os documentos será fornecida pela GCB. A empresa selecionada será responsável de incorporar o conteúdo com a identidade visual e layout do portfólio de documentos.

2. PRAZO ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DESTA ATIVIDADE

O tempo estimado para o desenvolvimento desta atividade é de janeiro de 2017 até abril de 2017.

3. PRÉ-REQUISITOS

- 1) Experiência comprovada em criação de identidade visual e documentos comunicacionais para empresas idealmente no âmbito de voluntariado corporativo e/ou investimento social;
- 2) Equipe de trabalho com alta capacidade de ouvir os clientes e facilitar conversas com intenção de criar uma visão da identidade visual e layout que representa a imagem corporativa desejada pela empresa;
- 3) Ter disponibilidade para trabalhar dentro do prazo estimado na localização sinalizada;

- 4) Apresentação de número de CNPJ e certidões negativas (após entrevista).

4. PASSOS DE SELEÇÃO

- 1) Recebimento da carta de manifestação de interesse da instituição e currículo vitae do profissional: **Prazo: 16/dez/16**
- 2) Sessão de esclarecimento com o Comitê de Avaliação: **19/dez/16 (horário a ser comunicado)**
- 3) Apresentação de proposta técnica e financeira (após sessão de esclarecimento): **Prazo: 23/dez/16**
- 4) Entrevista com os candidatos pré-selecionados, que tenham atendido os passos anteriores. Prazo: **Prazo 27/dez/16**
- 5) Seleção da Instituição ou profissional, de acordo com os critérios do item 5 deste Edital. **Prazo 30/dez/16**

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Critérios de avaliação	Nota máxima
1. Avaliação da Instituição	35
1.1 Experiência comprovada em criação de identidade visual e layouts para documentos de comunicação e guias técnico conforme CV institucional apresentada.	15
1.2 Exemplos de trabalhos prévios semelhantes ao trabalho a ser desenvolvida	20
2. Avaliação da Proposta técnica	45
2.1 A estratégia (metodologia) de intervenção proposta mostra um entendimento sobre os produtos requeridos	15
2.2 O cronograma de trabalho (passos, prazos, cargo horário, etc.) de acordo com os produtos requeridos e prazos estipulados	15
2.3 Avaliação de Currículo da equipe técnica apresentada dentro da proposta para conduzir o escopo de trabalho	15
3. Avaliação da Proposta Financeira	20
3.1 O orçamento apresentado ser justo e corresponde ao nível de esforço da proposta técnica e cronograma de trabalho	20
TOTAL	100

6. INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS:

- 1) Horário e data de envio de documentos de Passo 1: até as **16/dez/16 às 18 hrs**
- 2) Horário e data de envio de documentos de Passo 3: até as **23/dez/16 às 18 hrs**
- 3) E-mail para envio de documentos requeridos: infobrasil@globalcommunities.org
- 4) Aos cuidados de: Roseli Bianchi