

## SELEÇÃO DE EMPRESAS DE RECRUTAMENTO

Global Communities Brasil é uma organização internacional de assistência humanitária e de desenvolvimento. Global Communities tem o conhecimento e a expertise em desenvolver projetos de investimento comunitário trabalhando com as comunidades para criar mudanças positivas e duradouras. Estamos buscando através desta **carta convite contratar uma instituição especialista em recrutamento para o processo de seleção de um Coordenador (a) Regional** para coordenar o nosso trabalho em Catalão. Sendo assim, descrevemos a seguir as instruções a serem consideradas para esta oportunidade.

### 1. PRODUTOS DESEJADOS NA PROPOSTA:

- 1) **Carta de interesse com CV institucional e do profissional** responsável para executar o trabalho. A carta de interesse deverá confirmar que tem disponibilidade imediata para começar o processo de recrutamento. O CV deverá constatar cumprimento com os pré-requisitos.
- 2) **Proposta de intervenção** (plano de trabalho) para conduzir as atividades de recrutamento que incluem um **cronograma com prazos** (ver anexo). Gostaríamos de ver um “passo a passo” e o tempo total requerido para executar o trabalho.
- 3) **Proposta econômica** que inclui uma explanação do mesmo cálculo do orçamento. Deverá apresentar claramente se o custo dos serviços será baseado em um preço fixo ou por percentual conforme o salário mensal do contratado.

### 2. PRAZO ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DESTA ATIVIDADE

O tempo estimado para o desenvolvimento desta atividade é aproximadamente 20-30 dias começando imediatamente após a assinatura de contrato de serviço.

### 3. PRÉ-REQUISITOS

- 1) É necessário ter 3 anos de experiência em recrutamento do responsável pela execução da atividade;
- 2) Experiência em conduzir entrevistas, dinâmicas de grupos e escrever pareceres;
- 3) Ter disponibilidade para trabalhar dentro do prazo estimado;
- 4) Apresentação de número de CNPJ e certidões negativas (após entrevista);

#### 4. PASSOS DE SELEÇÃO

- 1) Entrega de produtos solicitados conforme data especificada;
- 2) Entrevista com o comitê de avaliação da Global Communities Brasil, caso for necessário;
- 3) Negociação e contratação do serviço.

#### 5. INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS:

- 1) Contatar, Rose Gerhardt, caso tiverem dúvidas;
- 2) Horário e data de envio de documentos: até às 17 h do dia 28/04/2016;
- 3) E-mail para envio de documentos requeridos: [infobrasil@globalcommunities.org](mailto:infobrasil@globalcommunities.org) não precisa entregar fisicamente;
- 4) Aos cuidados de: Rose Gerhardt.

#### ANEXO 1 – EXEMPLO DE UM CRONOGRAMA DE TRABALHO

Atividade	Horas**	S1*	S2	S3	S4	SX
Atividade 1	5	X				
Atividade 2	5	X	X			
Atividade 3	10		X	X		
Atividade 4	5			X		
Atividade X	5				X	X

\* S1 = semana 1

\*\* Horas = horas requerida para completar a atividade

#### ANEXO 2 – DESCRIÇÃO DE CARGO

Favor ver o documento: “Descrição de Cargo – Coordenador Regional”