

SELEÇÃO DE EMPRESAS DE RECRUTAMENTO

Global Communities Brasil é uma organização internacional de assistência humanitária e de desenvolvimento. Global Communities tem o conhecimento e a expertise em desenvolver projetos de investimento comunitário trabalhando com as comunidades para criar mudanças positivas e duradouras. Em Horizontina, está executando o Programa Semeando o Futuro, onde busca através desta carta convite contratar uma instituição especialista em Recrutamento para o processo de seleção de **ESTAGIÁRIOS** para trabalhar com nossa equipe nas áreas Administrativa e Programática para Indaiatuba - SP. Sendo assim, solicitamos uma carta de manifestação de Interesse da instituição nomeando o/s responsável/eis pela execução do trabalho de recrutamento e em anexo o Currículo Vitae (CV) da instituição do profissional responsável a vir atender esta demanda, com informações das qualificações acadêmica e domínio comprovado em recrutamento.

1. PRODUTOS REQUERIDOS:

- 1) **Carta de interesse com CV institucional e do profissional** responsável para executar o trabalho. A carta de interesse deveria confirmar que tem disponibilidade imediata para começar o processo de recrutamento.
- 2) **Proposta de intervenção** (plano de trabalho) para conduzir as atividades de recrutamento que incluem um **Cronograma com prazos** (ver anexo). Gostaríamos de ver um “passo a passo” e o tempo total requerido para executar o trabalho.
- 3) **Proposta econômica** que inclui uma explanação do mesmo cálculo do orçamento.

2. PRAZO ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DESTA ATIVIDADE

O tempo estimado para o desenvolvimento desta atividade é aproximadamente 20-30 dias a partir da primeira semana de MARÇO.

3. PRÉ-REQUISITOS

- 1) É necessário ter 3 anos de experiência em Recrutamento do responsável pela execução da atividade;
- 2) Conhecimento pedagógico e didático para as entrevistas;
- 3) Experiência em capacitação participativa em seleção de indivíduos;
- 4) Histórico de empresas atendidas;
- 4) Ter disponibilidade para trabalhar dentro do prazo estimado;
- 5) Apresentação de número de CNPJ e certidões negativas (após entrevista);

4. PASSOS DE SELEÇÃO

- 1) Análise da carta de manifestação e documentos solicitados;
- 2) Entrevista com o comitê de avaliação da Global Communities Brasil no caso se precisar;

5. INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS:

- 1) Favor entrar em contato com Rose Gerhardt se tiveram perguntas ou dúvidas;
- 2) Horário e data de envio de documentos: até as 17h do dia 22/02/2017;
- 3) E-mail para envio de documentos requeridos: infobrasil@globalcommunities.org; não precisa entregar fisicamente;
- 4) Aos cuidados de: Rose Gerhardt.

ANEXO – EXEMPLO DE UM CRONOGRAMA DE TRABALHO

Atividade	Horas**	S1*	S2	S3	S4	SX
Atividade 1	5	X				
Atividade 2	5	X	X			
Atividade 3	10		X	X		
Atividade 4	5			X		
Atividade X	5				X	X

* S1 = semana 1

** Horas = horas requerida para completar a atividade