

Escopo de trabalho para Consultoria junto as OSCs do município de Catalão – Gestão Organizacional Anexo do Edital

1) Antecedentes

O trabalho de consultoria faz parte do Projeto de Fortalecimento do 3º Setor proposto pela Global Communities. As consultorias serão complementares aos Workshops de Capacitação dos Gestores das Instituições de Catalão que serão coordenados pela Global Communities. O consultor, com apoio e acompanhamento da GC irá trabalhar diretamente com as OSCs de atendimento ao público de idosos e OSCs que atendem crianças e adolescentes, com objetivo de potencializar suas competências em Gestão Organizacional.

2) Descrição da atribuição do Consultor

O consultor deverá atuar na melhoria da estruturação das Instituições, através do levantamento e mapeamento de fluxos e processos das Instituições, identificação dos problemas, apresentação de soluções e alternativas gerenciais eficazes que possibilitem resultados sustentáveis. É desejável que o consultor participe do workshop aplicado pela Global Communities no tema de Gestão Organizacional, para que o trabalho do mesmo esteja em linha com os aprendizados oferecidos no treinamento.

2.1) Atividades propostas:

- a) Participar dos Workshops:

Módulo 1: Orientação para aplicação do IDI e PDI * (obrigatório)

Módulo 2: Gestão Organizacional (desejável)

- b) Ajudar na aplicação do IDI (Índice de Desenvolvimento Institucional) e a criação do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) para OSC parceiras, que acontecerá in loco e forma individualizada
- c) Oferecer consultoria técnica conforme os eixos do tema de Gestão Organizacional descritos no item 10 deste anexo e de acordo com os PDIs das OSC parceiras.
- d) Apresentar relatório final de cada Instituição com resultados das consultorias, recomendações e passos a serem seguidos para a continuação de uma gestão sustentável de cada Instituição.
- e) Apresentar relatório Final com recomendações, lições aprendidas e análise do desempenho da OSC, a ser entregue a Global Communities Brasil.

(*) Metodologia padrão desenvolvida pela Global Communities para apoiar as Instituições na avaliação e reforço de suas próprias capacidades. O IDI e PDI formam um processo que se baseia em investigação apreciativa e ajuda a Instituição medir a sua capacidade para gerir e implementar projetos e prestar serviços de forma assertiva e transparente, buscando alcançar a sustentabilidade a longo prazo.

3) Quantidade de OSCs a serem assistidas

O número exato de OSC a serem trabalhadas será definido pela Global Communities após a aplicação módulo 1 do projeto de Fortalecimento do 3º Setor, mas estima-se um total de 12 a 15 Instituições.

4) Horas previstas para as atividades propostas

- a) Workshop – 20 horas para os dois eventos planejados (Módulo 1 e Módulo 2)
- b) Apoio na aplicação do IDI e PDI de cada OSC – 4 horas para cada Instituição
- c) Consultorias externas – até no máximo 8 horas para cada Instituição, para desenvolvimento das atividades do item 10
- d) Relatório Final – 3 horas para cada Instituição

5) Datas previstas para execução das atividades propostas

- a) Workshop do Módulo 1 e Módulo 2 – Entre a 2ª quinzena de novembro até a 1ª quinzena de dezembro de 2016
- b) Apoio na aplicação do IDI e PDI – 1º quinzena de janeiro de 2017
- c) Consultorias Técnicas - Prazo Inicial: 1ª quinzena de janeiro/2017 e Prazo Final: 1ª quinzena de março/2017
- d) Entrega de Relatórios – 2ª quinzena de março/2017

6) Entregas

Os resultados esperados são:

- 1) Plano de trabalho por escrito e sujeito aprovação para a atribuição da consultoria; constando as atividades propostas no item 2.1 do anexo deste Edital.
- 2) Participação do Workshop de Orientação sobre a Aplicação do IDI e PDI (Módulo 1)
- 3) Apoio na aplicação das ferramentas IDI e PDI junto a cada Instituição participante do Programa Semeando o Futuro.
- 4) Consultorias técnicas de acordo com os eixos descritos do item 10 deste anexo do Edital.
- 5) Relatório Final para cada OSC com resultados das consultorias, recomendações e passos a serem seguidos para a continuação de uma gestão sustentável de cada Instituição.
- 6) Relatório Final com recomendações, lições aprendidas e análise do desempenho da OSC, a ser entregue a Global Communities Brasil.

7) Supervisão:

O reporte direto das atividades deverão ser feitos à Coordenadora Regional da GC, que irá acompanhar e supervisionar todas as atividades.

O consultor apresentará o relatório à Global Communities Brasil e trabalhará em estreita parceria com os colaboradores das OSCs atendidas.

8) Localização:

A atribuição desta consultoria será baseada na cidade de Catalão no estado de Goiás na sede da Instituição ou local indicado pela OSC a ser atendida dentro de Catalão/Go.

9) Qualificação, experiência e habilidades requeridas

- Curso Superior completo e comprovado nas áreas de Administração de Empresas, Contabilidade, Economia, Gestão Organizacional ou Gestão de Qualidade ou áreas afins;
- Conhecimento e vivência na gestão organizacional de OSCs;
- Competências comprovada em gestão organizacional, planejamento e projeto;
- Experiência em organizações do terceiro setor;
- Visão de sistemas e subsistemas de uma organização;
- Conhecimento das ferramentas básicas para desenvolvimentos das atividades propostas;
- Excelente habilidade de relacionamento interpessoal nos diferentes níveis;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Capacidade para conduzir reuniões e projetos.

10) Eixos da Consultoria em Gestão Organizacional

Oferecer consultoria técnica as OSCs conforme o PDI de cada Instituição atendendo os três eixos centrais do tema Gestão Organizacional (Governança, Estratégia e Transparência):

1. Governança:

- Abordagem simples sobre aspectos legais, certificações e formalização de instituições, como solicitar um CNPJ, certidão negativa dos dirigentes, alvará sanitário, alvará de localização, estatuto, etc. Trazer um passo a passo do que é necessário para a formalização e regularização da OSC.
- Trazer aspectos metodológicos de como estruturar e criar um conselho de administração. Demonstrar a importância dos conselhos para a tomada de decisões e desenvolvimento da OSC.

Ferramentas necessárias:

- Roteiro passo a passo dos documentos necessários, como consegui-los e tempo médio para regularização.
- Trazer modelos de estatuto para serem trabalhados na prática pelas OSCs.
- Roteiro e passos para criação de conselho de administração.

2. Estratégia:

- Utilizar metodologia simples para conceitualização e definição de missão, visão e valores, e demonstrar a importância desses balizadores para o progresso e sucesso de uma OSC.
- Demonstrar na teoria a importância da elaboração e aprovação, monitoramento constante e revisão dos planos de ação, e trabalhar na prática a construção de um plano junto às OSCs.

- Apresentar a importância para a sustentabilidade das OSCs dos controles internos. Ferramentas de gestão administrativa, gestão financeira e gestão dos recursos humanos.
- Apresentar aspectos metodológicos sobre registros contábeis – fluxo de caixa e ativos.

Ferramentas necessárias:

- Modelo prático de missão, visão e valores.
- Modelo de elaboração de plano de ação.
- Modelos de controles internos.
- Modelos de fluxo de caixa e ativos.

3. Transparência:

- Trazer aspectos metodológicos de como estruturar uma boa prestação de contas para os membros da instituição.
- Trazer aspectos metodológicos de como estruturar uma boa prestação de contas para os pares da instituição e o poder público quando necessário.
- Demonstrar como facilitar uma assembleia para renovação do conselho e prestação de contas da diretoria.

Ferramentas necessárias:

- Modelo de prestação de contas: como elaborar e apresentar para público interno e externo
- Modelo de facilitação de Assembleias: Visão Prática: Comentários sobre experiência prática, destacando-se cuidados, problemas, resultados etc.

Todos os relatórios e outros documentos elaborados no âmbito da atribuição devem ser enviados em Português e estão sujeitas à aprovação da GC. Os documentos podem ser enviados em formato (Word para os documentos, PowerPoint para as apresentações).