

## **Escopo de trabalho para Identidade Visual para o trabalho de Fortalecimento do Terceiro Setor**

### **1. Antecedentes**

Global Communities Brasil (GCB) está executando um projeto de fortalecimento do terceiro setor que envolve trabalho com as organizações da sociedade civil (OSC) e conselhos municipais (CM). O programa inclui uma série de instrumentos, cursos e assessoria técnica para fortalecer as capacidades institucionais dos OSC e CM. O escopo de trabalho envolve a criação da identidade visual do programa e desenhar o layout para um portfólio de documentos. GCB, junto com parceiros, produzirá e editará o conteúdo dos documentos com a intenção de que a empresa selecionada crie os produtos finais conforme a identidade visual e layout padrão previamente aprovado.

### **2. Descrição da atribuição**

As seguintes atividades estão previstas dentro do escopo de trabalho para a empresa selecionada:

1. Reuniões com a equipe da GCB para entender o que buscamos a respeito de uma identidade visual e o padrão de layout para os materiais do Programa de Terceiro Setor. A empresa contratada receberá insumos da equipe da GCB para juntos criar uma identidade visual e padrão de layout que reflete as cores, fontes, etc. de Global Communities e ao mesmo tempo encaixar com o estilo de trabalho e população alvo que são organizações da sociedade civil. Com base no feedback da GCB, a empresa deverá apresentar várias opções para os materiais para sua revisão e aprovação.
2. Uma vez que o passo anterior é aprovado, a empresa deverá tomar o conteúdo escrito e editado e produzir os documentos finais.

A GCB tem uma metodologia para fortalecer as OSC e os CM que consiste em fazer uma avaliação de capacidades atuais, desenvolver planos de melhorias, e oferecer cursos de treinamento e assessoria técnica para implementar os planos de melhorias. Os documentos que estão previstos a serem desenvolvidos junto com um estimativo sobre a quantidade de páginas são:

- Guia do Facilitador na Aplicação do Índice de Desenvolvimento Institucional (IDI) e Plano de Melhoria Institucional (25 páginas);
- Guia e instrumento de Aplicação do IDI (15 páginas);
- Guia e instrumento de Aplicação do PMI (10 páginas);
- Guia do Facilitador para o curso de Gestão Organizacional (35 páginas);
- Caixa de Ferramentas (toolkit) em Gestão Organizacional para as OSC (35 páginas);
- Guia do Facilitador para o curso de Gestão de Projetos (35 páginas);
- Caixa de Ferramentas (toolkit) em Gestão de Projetos para as OSC (35 páginas);
- Guia do Facilitador para o curso de Gestão do Voluntariado (35 páginas);

- Caixa de Ferramentas (toolkit) em Gestão do Voluntariado para as OSC (35 páginas);
- Guia do Facilitador na Aplicação da Avaliação de Desenvolvimento do Conselho Municipal (ADCM) (20 páginas);
- Guia e instrumento de Aplicação do ADCM (15 páginas);
- Guia do Facilitador para o curso de Gestão dos Conselhos Municipais (35 páginas);
- Caixa de Ferramentas (toolkit) em Gestão dos Conselhos Municipais para as OSC (35 páginas);
- Apresentação em PPT sobre a metodologia de Fortalecimento do Terceiro Setor (25 slides);

Para os termos deste escopo de trabalho os documentos acima serão considerados como o “portfólio de documentos” para o Projeto de Fortalecimento do Terceiro Setor.

### **3. Entregas**

Segundo a descrição das atividades deste escopo de trabalho, GCB espera os seguintes produtos nos prazos descritos:

- Esquema de identidade visual e layout do portfólio de documentos para o Projeto de Fortalecimento do Terceiro Setor aprovado pela GCB;
- Criação do portfólio de documentos do Projeto de Fortalecimento do Terceiro Setor aprovado pela GCB. O conteúdo escrito e editado, imagens, etc. para os documentos será fornecida pela GCB. A empresa selecionada será responsável de incorporar o conteúdo com a identidade visual e layout do portfólio de documentos.

### **4. Prazo:**

O prazo do escopo de trabalho está considerado entre os meses de janeiro de 2017 até abril de 2017. As entregas dos produtos estão estimadas assim:

- Entrega da identidade visual e desenho de layout com a padrão de cores, fontes, estilo, etc.: 15 de janeiro;
- Entrega documentos em Gestão Organizacional: 25 de janeiro;
- Entrega documentos em Gestão de Projetos: 10 de fevereiro;
- Entrega documentos em Gestão dos Conselhos Municipais 25 de fevereiro;
- Entrega documentos em Gestão do Voluntariado: 15 de março;
- Entrega documentos em Aplicação do IDI e PMI: 30 de março;
- Entrega PPT sobre metodologia: 15 de abril.

### **5. Supervisão:**

O contrato com a empresa selecionada será feito com GCB.

## **6. Localização:**

A atribuição desta consultoria será baseada em Indaiatuba/Campinas.

## **7. Qualificação, experiência e habilidades requeridas**

- Experiência comprovada em desenho e criação de identidade visual para empresas e outras instituições.
- Idealmente experiência em desenho de material para projetos de voluntariado e/ou investimento social.
- Equipe de trabalho com alta capacidade de ouvir os clientes e facilitar conversas com intenção de criar uma visão da identidade visual e layout que representa a imagem corporativa desejada pela empresa.