

## **DO FUNDO COMUNITÁRIO/DEZ2019**

### **APRESENTAÇÃO**

O Fundo Comunitário é parte das ações promovidas pelo programa Semeando o Futuro, desenvolvido pela Global Communities Brasil, uma organização não governamental que tem na sua missão fortalecer a capacidade das comunidades e instituições locais para priorizar as necessidades e mobilizar recursos para que melhorem as condições socioeconômicas. Nosso método é facilitar para o desenvolvimento comunitário que une e fortalece os líderes comunitários ao formar suas capacidades para que assumem as prioridades de desenvolvimento local e implementar os projetos comunitários

Ao implementar esse fundo Comunitário a Global Communities Brasil, busca oportunizar as comunidades aprender a desenvolver projetos através da gestão comunitária participativa como construir um desenvolvimento local a partir de atividades organizadas e planejadas. Acredita-se ou entende-se que um projeto social, bem estruturado torna-se ferramenta para construir desenvolvimento comunitário sustentável e torna os moradores protagonistas de mudanças capazes de melhorar a vida de todos.

### **1. Objetivo**

- Construir melhorias na qualidade de vida e o desenvolvimento econômico e social da comunidade participantes do programa através de projetos.
- Promover e fortalecer laços de parcerias com a sociedade local.
- Fomentar maior autonomia e autossuficiência das comunidades, elaborando novos projetos e identificando outras parcerias para a execução dos seus projetos;

## 2. Público Alvo

1º O Fundo Comunitário por ora instituído tem por finalidade contemplar Comunidades/ Núcleos que fazem parte do Programa SF em **Montenegro/RS**, através da destinação de recursos para execução de projetos, incentivando prática voltada para construção de parcerias, atuar com autonomia, transparência como forma de fortalecer um círculo virtuoso onde a comunidade tem mais participação.

2º Os projetos devem ter cunho social que beneficie a comunidade, devem fazer parte das prioridades elencadas com toda comunidade, núcleo e constar no plano desenvolvimento comunitário. Os projetos podem ser nos seguintes temas: ambiental, esportivos, culturais, educacional.

3º Serão elegíveis somente projetos que incluam e/ou beneficiem crianças e jovens residentes nas comunidades apoiadas pelo programa Semeando o Futuro.

## 3. Entidades elegíveis

Os projetos podem ser apresentados somente pelos Núcleos apoiados pelo programa Semeando o Futuro em **Montenegro/RS**. Os projetos devem atender às demandas trabalhadas e que estão contempladas no plano de desenvolvimento comunitário e serem direcionadas a crianças e jovens residentes nestes bairros.

Sendo assim, fica claro que somente as comunidades onde o Programa SF atua poderão ser contempladas pelo Fundo Comunitário.

## 4. Fonte e distribuição de recursos

A finalidade é estimular e valorizar a organização comunitária, como mobilizar recursos a partir de suas necessidades comuns do bairro.

GCB utilizará recursos do Programa Semeando o Futuro, onde as comunidades representadas por seus núcleos poderão apresentar projetos com valor **sugerido de até R\$ 12.000,00 (doze mil reais) disponíveis para o primeiro trimestre de 2020**, podendo ser apresentado mais que um projeto para apreciação. Projetos com valores superiores a R\$12.000,00 serão avaliados quanto ao impacto e contrapartes apresentadas.

## 5. Prazos

Para essa chamada (DEZ2019), os projetos poderão ser apresentados à equipe da Global Communities Brasil em duas etapas, **1º até o dia 24 de janeiro, para execução a partir de fevereiro de 2020, 2º etapa, os projetos deverão ser entregues até dia 12 de fevereiro, para execução a partir de março 2020**. Após o recebimento dos projetos, o prazo é de até **10 dias** para que o comitê interno da Global Communities Brasil faça a avaliação e dê um retorno para as comunidades que inscreverão projetos.

## 6. Requisitos

- Os projetos deverão ter como objetivo a melhoria na qualidade de vida de crianças e jovens dos bairros apoiados pelo Semeando o Futuro em **Montenegro/RS**.
- Todos os projetos apresentados serão exigidos contrapartida da entidade de 50% do valor total dos recursos financeiros, a contraparte pode ser em mão de obra comunitária, espaços comunitários e equipamentos, bem como outros parceiros públicos e privados.
- A entidade que comprovar através de uma carta de compromisso as fontes referentes à contraparte receberá 5 pontos a mais na avaliação.
- O cronograma do projeto apresentado deverá ser executado entre os meses de fevereiro e maio de 2020.

## **7. Critérios de avaliação**

- Os projetos devem ter como tema central a coletividade, portanto devem gerar impacto social e beneficiar a comunidade.
- Será observado durante a avaliação a sustentabilidade do projeto e seus benefícios sociais:
  - ✓ Análise das contrapartes do projeto apresentado;
  - ✓ Oportunidades voluntárias na execução do projeto para voluntários civis e John Deere;
  - ✓ O projeto deve envolver /engajar jovens;
  - ✓ O projeto deve atender as demandas trabalhadas e que estão contempladas no plano de desenvolvimento comunitário;
  - ✓ O projeto deveria mobilizar uma boa participação comunitária dos moradores
  - ✓ O comitê de avaliação da GCB se reserva o direito e a devida autonomia para apreciar e avaliar em sentido amplo o projeto como um todo;

## **8. Forma de encaminhamento**

O formulário para encaminhamento dos projetos você encontra no final deste edital, ou pode ser retirado com o funcionário da Global Communities de contato ou ainda, solicitado por e-mail: [infobrasil@globalcommunities.org](mailto:infobrasil@globalcommunities.org). Estes devem ser enviados por e-mail ou entregues a nossa equipe.

## **9. Comitê GCB para avaliar projetos e aprovação**

Esse comitê será formado com profissionais da equipe da Global Communities Brasil.

## **10. Prestação de contas**

A comunidade deverá apresentar as cotações, cada uma contendo no mínimo três orçamentos dos produtos parte do projeto. Os valores referentes serão pagos diretamente aos fornecedores pela Global Communities Brasil, sendo assim, devem obrigatoriamente ser registrados com CNPJ. Após a escolha do fornecedor, cada comunidade deverá repassar à comissão as informações pertinentes ao pagamento (notas fiscais e dados do fornecedor).

As proponentes que tiverem seus projetos aprovados serão certificadas na própria reunião para que possam estar prestando conta, no prazo determinado, devendo a mesma conter ofício de encaminhamento, bem como, as notas fiscais originais. A prestação de contas poderá ser enriquecida com outros elementos (fotos, etc). O formulário para prestação de contas, encontra-se ao final deste edital.

## **11. Considerações finais**

As partes reconhecem que todas as informações que vierem a ser liberadas entre as mesmas em decorrência deste Fundo Comunitário constituem apenas informações básicas, sendo assim, a comissão de avaliadores da Global Communities não poderá apresentar ou orientar qualquer comunidade quanto à elaboração do projeto.

## **ANEXO I - Formulário para cadastro dos projetos**

### **12.1 Título do projeto**

O título do projeto deve ser informar e/ou instigar e criativo, importante poder informar sobre o que faz o projeto e onde. Por exemplo: “Brincando Também se Aprende”, ou utilizar uma palavra ou imagem que traduz o espírito do trabalho “Promovendo cidadania”

### **12.2 Dados de identificação da Instituição**

Instituição executora: Razão social, CNPJ, telefone, endereço representante legal, e-mail.

### **12.3 Apresentação do projeto (Máximo uma folha)**

A apresentação é uma das partes mais importantes do projeto, é por ela que o parceiro/investidor poderá compreender de maneira rápida e objetiva a proposta integral do projeto. Assim, deve ser claro e objetivo, escreva sem rodeios, incluindo somente as informações essenciais para o entendimento do projeto. Escreva um pequeno texto ressaltando de forma objetiva: os problemas sociais que motivaram o projeto, seu objetivo geral, a comunidade e o público-alvo, enquanto tempo será realizado, quem são os principais parceiros envolvidos na execução do projeto e o valor total do investimento solicitado. Descrever brevemente.

### **12.5 Justificativa**

Deve justificar mais detalhadamente a importância do projeto para os indivíduos envolvidos. Aqui deve descrever a comunidade em que o projeto irá atuar; como vivem o público alvo o qual o projeto se dirigirá; quais são seus principais problemas e necessidades; e como o projeto pode auxiliar a solucionar alguns desses problemas, melhorar a qualidade de vida ou suprir algumas necessidades.

### **12.6 Objetivos**

#### **12.6.1 Geral**

É importante explicitar o que a organização deseja realizar com o projeto, que mudanças quer alcançar, que diferença o projeto quer fazer. O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. Expressar a intenção de atingir um determinado fim, uma mudança.

#### **12.6.2 Específico**

O alcance dos objetivos específicos deve permitir a consecução do objetivo geral. Os objetivos específicos devem ser mensuráveis, atingíveis em um tempo determinado e relacionados às necessidades do público alvo.

### **12.7 Atividades**

Neste item deve descrever detalhadamente as ações e/ou atividades que serão efetuadas para se alcançar cada um dos objetivos específicos, bem como as responsabilidades por cada ação ou atividade, ou seja, quem, ou que organização, fará o quê.

O leitor do projeto lendo este item deve compreender exatamente o que será feito para se atingir cada objetivo, deve compreender o projeto do ponto de vista do beneficiário, por exemplo: quantas vezes por semana frequentará o projeto ou a carga horária do curso.

Se possível, deve-se resumir as informações em um plano de trabalho que correlacione objetivos, ações, atividades e responsabilidades.

Atividades	Meses			
	Fevereiro	Março	Abril	Maio
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### **12.8 Público-alvo**

Caracterizar o público alvo

### **12.9 Previsão de indicadores**

Incluir a previsão dos seguintes indicadores segundo as atividades planejadas:

Número de horas voluntárias:

Número de horas em atividades:

Número de pessoas que participaram das atividades:

Número de jovens envolvidos no projeto:

Número de beneficiários:

Número de parcerias (doações, materiais, mão-de-obra, etc):

### **12.10 Proposta orçamentaria**

Apresentar quais os valores de contrapartida, bem como o recurso de outras instituições e parcerias que compõem o custo total do projeto, identificando os itens orçamentários que cada um custeia.

**Valor do projeto:**

Valor Total do Projeto:
-------------------------

Valor da Contrapartida:

Valor Pleiteado:

**Relação do valor pleiteado para execução do projeto:**

<b>Necessidades do projeto</b>	<b>Qtdd</b>	<b>Estimativa de custos</b>	<b>Valor total</b>	<b>Tomada de preço 1</b>	<b>Tomada de preço 2</b>	<b>Tomada de preço 3</b>
Materiais, profissionais, locais outros;						

**Relação da contrapartida para execução do projeto:**

<b>Descrição da atividade ou serviço</b>	<b>Custo Unitário</b>	<b>Custo Total</b>

**12.11 Prestação de contas**

Detalhar como será feita a prestação de contas.

---

Assinatura do responsável

## ANEXO II – FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

### Fundo Comunitário – Global Communities Brasil

#### Formulário de Prestação de Contas

##### 1. Título do projeto

O título do projeto deve ser informar e/ou instigar e criativo, importante poder informar sobre o que faz o projeto e onde. Por exemplo: “Brincando Também se Aprende”, ou utilizar uma palavra ou imagem que traduz o espírito do trabalho “Promovendo cidadania”

##### 2. Dados de identificação da Instituição

Razão social:

CNPJ:

Telefone:

Endereço:

Representante legal:

E-mail:

##### 3. Resumo do projeto (Máximo 10 linhas)

A apresentação é uma das partes mais importantes do projeto, é por ela que o parceiro/investidor poderá compreender de maneira rápida e objetiva a proposta integral do projeto. Assim, deve ser claro e objetivo, escreva sem rodeios, incluindo somente as informações essenciais para o entendimento do projeto. Escreva um pequeno texto ressaltando de forma objetiva: os problemas sociais que motivaram o projeto, seu objetivo geral, a comunidade e o público-alvo, em quanto tempo será realizado, quem são os principais parceiros envolvidos na execução do projeto e o valor total do investimento solicitado. Descrever brevemente.

##### 4. Atividades Realizadas

Utilizar planilha do projeto enviado colocando em verde as realizadas, amarelo as que ainda acontecerão e vermelho as que não serão executadas.

Atividades	Meses			
	Fevereiro	Março	Abril	Maio
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



## 5. Prestação de contas

Detalhar como foi executada as atividades e contrapartidas. (máximo uma página)

Incluir os dados abaixo:

Número de horas voluntárias:

Número de horas em atividades:

Número de pessoas que participaram das atividades:

Número de jovens envolvidos no projeto:

Número de beneficiários:

Número de parcerias (doações, materiais, mão-de-obra, etc):

### 5.1. Relação da contrapartida para execução do projeto:

(copiar do projeto enviado e completar coluna com dados reais de execução)

Atividade ou serviço	Custo Previsto	Valor executado

### 5.2. Valor do projeto:

	Planejado	Conquistado/Executado
Valor total do projeto		
Valor Contrapartidas		
Valor Global Communities		

## 6. Depoimentos

6.1. Favor incluir um depoimento explicando qual a importância do Fundo Comunitário para sua instituição.

6.2. Favor incluir um depoimento de um beneficiário ou responsável dele sobre a atividade/melhoria realizada através do Fundo Comunitário.

6.3. Por favor, nos envie fotos em alta resolução via e-mail da execução, antes e depois e beneficiário utilizando a melhoria alcançada.

---

Assinatura do responsável