

**RETIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: SELEÇÃO DE INSTITUIÇÃO CONSULTORA PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAIS E APLICAÇÃO DE TREINAMENTO E ASSESSORIA PARA CONSELHOS MUNICIPAIS EM CATALÃO, GO E HORIZONTINA, RS.**

**REFERENTE AO EDITAL: SELEÇÃO DE INSTITUIÇÃO CONSULTORA PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAIS E APLICAÇÃO DE TREINAMENTO E ASSESSORIA PARA CONSELHOS MUNICIPAIS EM CATALÃO, GO E HORIZONTINA, RS.**

**Introdução:**

O presente termo de retificação, tem por objetivo ajustar os prazos referentes ao prazo do envio da carta de manifestação de interesse e do **ponto 4 do edital – Passos de Seleção e ponto 6 do edital - INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS:**

**Para tanto, onde lê-se:**

**Passos de Seleção:**

1. Análise da carta de manifestação de interesse da instituição e currículo vitae do profissional; Prazo: 28/11/2016, **fica substituído o prazo para 16/12/2016.**
2. Sessão de esclarecimento com o comitê de avaliação da Global Communities Brasil; Prazo: 19/11/2016, **fica substituído o prazo para 19/12/2016.**
3. Apresentação de proposta técnica e orçamentária (após sessão de esclarecimento); Prazo: 10/12/2016, **fica substituído o prazo para 03/01/2017.**
4. Apresentação do modelo de material a ser fornecido (número de páginas, tipo de material de apoio e ferramentas s serem utilizadas); Prazo: 10/12/2016, **fica substituído o prazo para 03/01/2017.**
5. Entrevista com os candidatos pré-selecionados, que tenham atendido os passos anteriores. Prazo: Entre 12 e 13/12/2016, **fica substituído o prazo para 05/01/2017.**

**Instruções para os Candidatos:**

1. Horário e data de envio de documentos: até as 17h do dia 28/11/2016, **fica substituído o prazo para 16/12/2017.**
2. E-mail para envio de documentos requeridos: [infobrasil@globalcommunities.org](mailto:infobrasil@globalcommunities.org)
3. Aos cuidados de: Stephan Sawitzki

Os demais itens desse documento que segue abaixo, não se alteram com essa retificação.

## **SELEÇÃO DE INSTITUIÇÃO CONSULTORA PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAIS E APLICAÇÃO DE TREINAMENTO E ASSESSORIA PARA CONSELHOS MUNICIPAIS EM CATALÃO, GO E HORIZONTINA, RS.**

Global Communities Brasil é uma organização internacional de assistência humanitária e de desenvolvimento. Global Communities tem o conhecimento e a expertise em desenvolver projetos de investimento comunitário trabalhando com as comunidades para criar mudanças positivas e duradouras. Em Horizontina, RS e Catalão, GO está executando o Programa Semeando o Futuro, busca através desta publicação contratar uma instituição consultora para prestar assistência técnica para elaboração de workshops, materiais para facilitação das sessões e guias práticos para os Conselhos Municipais pré-selecionados pela equipe do Programa SF. Sendo assim, solicitamos uma carta de manifestação de Interesse da instituição nomeando o/s responsável/eis pela execução do trabalho e o Currículo Vitae (CV) do profissional interessado, com informações das qualificações desejadas e domínio comprovado de acordo com o item 6 do documento escopo de trabalho.

### **1. PRODUTOS REQUERIDOS:**

Plano de trabalho por escrito de acordo com o ponto 3.1 do documento escopo de trabalho;  
Plano de aula e recursos audiovisuais a serem usados na transferência de conhecimento de acordo com o item 3.2 do documento escopo de trabalho;  
Materiais de apoio ao facilitador das capacitações (Flips, PowerPoint ou semelhantes), de acordo com o item 3.3 do documento escopo de trabalho;  
Guias práticos em formato apostila a ser entregue para os Conselhos contendo o conteúdo das capacitações, de acordo com o item 3.4 do documento escopo de trabalho;  
Ferramentas ou modelos a serem disponibilizadas para os Conselhos, detalhes nos Anexos do documento escopo de trabalho, de acordo com o item 3.5 do documento escopo de trabalho;  
Aplicação das capacitações (Horizontina e Catalão), de acordo com o item 3.6 do documento escopo de trabalho;  
Fornecimento de assessoria técnica de até 8 (oito) horas para os Conselhos selecionados.  
Relatório final com resultados e lições aprendidas e melhores práticas para as capacitações, de acordo com o item 3.8 do documento escopo de trabalho.

### **2. PRAZO ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DESTA ATIVIDADE:**

Os trabalhos compreendidos entre elaboração de materiais e realização das capacitações deve ocorrer entre dezembro de 2016 e abril de 2017. O tempo estimado para o desenvolvimento da capacitação é de até 24hs. As horas correspondentes a elaboração do material deverá ser estimada internamente em cada instituição. As assessorias técnicas a serem prestada aos conselhos ocorrerão em bolsas de até 8 horas por conselho de acordo com suas necessidades.

### **3. PRÉ-REQUISITOS**

É necessária experiência comprovada de acordo com o item 6 do documento escopo de trabalho;  
Experiência na construção de materiais de apoio e condução de capacitações;  
Ter disponibilidade para trabalhar dentro do prazo estimado;  
Apresentação de número de CNPJ e certidões negativas (após entrevista).

#### 4. PASSOS DE SELEÇÃO

1. Análise da carta de manifestação de interesse da instituição e currículo vitae do profissional;  
Prazo: 28/11/2016
2. Sessão de esclarecimento com o comitê de avaliação da Global Communities Brasil; Prazo: 30/11/2016
3. Apresentação de proposta técnica e orçamentária (após sessão de esclarecimento); Prazo: 10/12/2016
4. Apresentação do modelo de material a ser fornecido (número de páginas, tipo de material de apoio e ferramentas a serem utilizadas); Prazo: 10/12/2016
5. Entrevista com os candidatos pré-selecionados, que tenham atendido os passos anteriores.  
Prazo: Entre 12 e 13/12/2016
6. Seleção da Instituição ou profissional, de acordo com os critérios do item 5 deste Edital. Prazo: 16/12/2016

#### 5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Critérios de avaliação	Nota máxima
Avaliação da Instituição	35
1.1 Experiência em trabalhos de facilitação com conselhos municipais.	15
1.2 Experiência na criação de materiais de apoio nos padrões e áreas solicitadas.	20
Avaliação da Proposta técnica	45
2.1 A estratégia (metodologia) de intervenção proposta mostra um entendimento sobre os produtos requeridos e o contexto do escopo.	15
2.2 As propostas de trabalho (passos, prazos, carga horária, etc.) de acordo com os produtos requeridos e prazos estipulados	15
2.3 Avaliação de Currículo da equipe técnica apresentada dentro da proposta	15
Avaliação da Proposta Financeira	20
3.1 O orçamento apresentado ser justo e corresponde ao nível de esforço da proposta técnica e cronograma de trabalho	20
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### 6. INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS:

Horário e data de envio de documentos: até as 17h do dia 28/11/2016

E-mail para envio de documentos requeridos: [infobrasil@globalcommunities.org](mailto:infobrasil@globalcommunities.org)

Aos cuidados de: Roseli Bianchi