

TO: Prospective Offerors

DATE: November 10, 2017

SUBJECT: RFP NO. FY18-02-Argentina

REQUEST FOR PROPOSALS FOR Community Diagnosis and Key Actors in Granadero Baigorria - Argentina

The Cooperative Housing Foundation, doing business as Global Communities, is inviting qualified firms with experience in Community Diagnosis and Key Actors to submit their proposals for the subject activity based on this Request for Proposals.

Interested organizations should submit their proposals, in electronic format in accordance with the language of the solicitation to the address specified. The proposals must be received no later than November 30, 2017 by 8:00 PM (Eastern Standard Time)

Responding firms are advised that this solicitation does not in any way obligate Global Communities to make a contract award or compensate the responding firms for any costs associated with the preparation and submission of their proposals.

Any questions or requests for information should be addressed by no later than November 21, 2017 by 8:00 PM (Eastern Standard Time) to Fernanda Mello via email at: fmello@globalcommunities.org. Any information given to one prospective offeror concerning this solicitation will be furnished to all such offerors as an amendment of the solicitation.

Please e-mail Global Communities at fmello@globalcommunities.org of your intent to propose at the earliest practicable date, so that we may anticipate the number of proposals to be evaluated.

PARA: Potenciales oferentes

FECHA: 10 de noviembre de 2017

TEMA: RFP N.º FY18-02-Argentina

PEDIDO DE PROPUESTAS PARA Diagnóstico Comunitario e Mapeo de Actores Claves en Granadero Baigorria - Argentina

Cooperative Housing Foundation, que opera comercialmente como Global Communities, invita a las entidades calificadas con experiencia en Diagnóstico Comunitario e Mapeo de Actores Claves a presentaren sus propuestas para la actividad descripta abajo.

Las organizaciones interesadas deben presentar sus propuestas en formato electrónico de conformidad con el presente pedido a la dirección especificada. Las propuestas deben ser recibidas a más tardar en el 30 de noviembre de 2017 a las 8:00 p.m. (hora estándar del este)

Se informa a las entidades que presenten propuestas que el presente pedido no obliga en modo alguno Global Communities a realizar una adjudicación de contrato o indemnizar a dichas entidades por los gastos asociados con la preparación y la presentación de sus propuestas.

Las preguntas o las solicitudes de información deben enviarse a más tardar el 21 de noviembre de 2017 a las 5:00 p.m. (hora estándar del este a Fernanda Mello por correo electrónico a la siguiente dirección: fmello@globalcommunities.org. Cualquier información proporcionada a un potencial oferente en relación con el presente pedido será proporcionada a todos los oferentes como una modificación al pedido.

Envíe lo antes posible un correo electrónico a Global Communities a fmello@globalcommunities.org notificando al respecto de su intención de presentar una propuesta, a fin de que podamos anticipar la cantidad de propuestas que se evaluarán.

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

PEDIDO DE PROPUESTAS (RFP, por sus siglas en inglés)

RFP NUMBER / NÚMERO DE RFP: RFP No. FY18-02-Argentina/ RFP N. ° FY18-02-Argentina		ISSUE DATE / FECHA DE EMISIÓN: November 10, 2017 / 10 de noviembre de 2017	
CLIENT / CLIENTE: Global Communities		PROGRAM / PROGRAMA: Sowing Futures 2.0 / Sembrando el Futuro 2.0	
SOCIAL CAPITAL INDEX SERVICES / SERVICIOS DE ÍNDICE DE CAPITAL SOCIAL			
ISSUED BY / EMITIDO POR: Cooperative Housing Foundation, doing business as Global Communities 8601 Georgia Avenue, Suite 800 Silver Spring, MD 20910-3440 Attention / Atención: Fernanda Mello Communication & Reporting Specialist / Especialista de Comunicación y Monitoreo		PROPOSAL DUE DATE / FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS: November 30, 2017 by 8:00 PM (Eastern Standard Time)/ 30 de noviembre de 2017 a las 8:00 p.m. (hora estándar del este) QUESTIONS DEADLINE / FECHA LÍMITE PARA REALIZAR PREGUNTAS: November 25, 2017 by 5:00 PM (Eastern Standard Time)/ 25 de noviembre de 2017 a las 5:00 p.m. (hora estándar del este)	
This Request for Proposal contains the following sections:			
Part / Parte 1	Instructions to Offerors / Instrucciones para los oferentes		
Part / Parte 2	Evaluation Factors for Award / Factores de evaluación para la adjudicación		
Part / Parte 3	Statement of Work / Descripción del Trabajo		
Part 4 / Parte	Annex A – Evidence of Responsibility / Constancia de responsabilidad Annex B – Budget / Presupuesto		

Part 1: Instructions to Offerors

I. GENERAL INSTRUCTIONS TO OFFERORS

A. The Offeror is requested to submit a proposal directly responsive to the terms, conditions, and clauses of this RFP. Proposals not conforming to this solicitation may be categorized as unacceptable, thereby eliminating them from further consideration.

B. Proposals must be received no later than November 30, 2017 by 8:00 PM (Eastern Standard Time). Proposals must remain valid for a minimum of sixty (60) days. The Offeror may submit its proposal by the following means:

1. Electronically - Internet email with up to 2 attachments (2MB limit) per email compatible with MS WORD, Excel, and Adobe Acrobat in a MS Windows environment to:

fmello@globalcommunities.org

2 The overall proposal shall consist of two (2) separated parts, as follows: Volume I – Technical Proposal; and Volume II – Cost Proposal. Technical Proposals must not make reference to pricing.

C. Alternative proposals will not be considered.

D. Any proposal received in response to this solicitation will be reviewed strictly as submitted and in accordance with the evaluation criteria specified in Part 2, Evaluation Factors for Award.

E. The person signing the Offeror's proposal must have the authority to commit the Offeror to all the provisions of the Offeror's proposal.

F. Global Communities is not obligated to make an award or to pay for any costs incurred by the Offeror in preparation of a proposal in response hereto.

G. The Offeror should submit its best proposal initially as Global Communities intends to evaluate proposals and make an award without discussions. However, Global Communities reserves the right to conduct discussions should Global Communities deem it necessary.

I. Proposals must be clearly and concisely written and must describe and define the Offeror's understanding and compliance with the requirements contained in Statement of Work, which can be found in Part 3 of this RFP. The proposal should clearly address each of the evaluation factors set forth in Part 2. All pages of each volume (cost

Parte 1: Instrucciones a los oferentes

I. INSTRUCCIONES GENERALES A LOS OFERENTES

A. Los Oferentes deben presentar una propuesta que responda directamente a los términos, las condiciones y las cláusulas de este RFP. Las propuestas que no cumplan con este pedido pueden ser categorizadas como inaceptables y ser eliminadas de este modo para cualquier consideración adicional.

B. Las propuestas deben ser recibidas antes del 30 de noviembre de 2017 a las 8:00 p.m. (hora estándar del este). Las propuestas deberán continuar siendo válidas durante un mínimo de sesenta (60) días. El Oferente podrá presentar su propuesta por los siguientes medios:

1. Electrónicamente: Correo electrónico con hasta 2 archivos adjuntos (límite de 2 MB) compatibles con MS Word, Excel y Adobe Acrobat en un entorno MS Windows, a:

fmello@globalcommunities.org

2 La propuesta general deberá constar de dos (2) partes separadas de la siguiente manera: Volumen I: Propuesta técnica; Volumen II: Propuesta de costos. Las propuestas técnicas no deben hacer referencia a la fijación de precios.

C. Las propuestas alternativas no serán tenidas en cuenta.

D. Toda propuesta recibida en respuesta a este pedido será revisada estrictamente como fue presentada y de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en la Parte 2, "Factores de evaluación para la adjudicación".

E. La persona que firme la propuesta del Oferente debe tener la autoridad para comprometer al Oferente respecto de todas las disposiciones de la propuesta.

F. Global Communities no está obligada a realizar una adjudicación ni a pagar ningún costo incurrido por el Oferente en la preparación de una propuesta en respuesta al presente.

G. El Oferente debe presentar su mejor propuesta inicialmente, ya que Global Communities tiene la intención de evaluar las propuestas y hacer una adjudicación sin ninguna negociación. Sin embargo, Global Communities se reserva el derecho de realizar negociaciones en caso de que Global Communities lo considere necesario.

I. Las propuestas deben ser claras y concisas, y deben describir y definir la comprensión y el cumplimiento del Oferente al respecto de los requisitos contenidos de la Descripción del Trabajo, la cual puede encontrarse en la Parte 3 de este RFP. La propuesta deberá abordar claramente cada uno de los factores de evaluación

and technical) must be sequentially numbered and identified with the name of the Offeror and the RFP number.

II. SPECIAL RFP CONSIDERATIONS

A. This RFP is open to interested offerors.

B. The anticipated type of contract to be awarded under this solicitation is Firm-Fixed Price. For the purposes of cost analysis, Offerors must prepare a detailed budget in accordance with Subpart IV below "Instructions for the Preparation of the Cost Proposal."

C. Unnecessarily elaborate brochures or other presentations beyond those sufficient to present a complete and effective response to this solicitation are not desired and may be construed as an indication of the Offeror's lack of cost consciousness. Elaborate art work, expensive paper and bindings, and expensive visual and other presentation aids are neither necessary nor desired.

D. (i) Offerors are informed that Global Communities complies with U.S. Sanctions and Embargo laws and Regulations including Executive Order 13224 on Terrorist Financing, which effectively prohibit transactions with persons or entities that commit, threaten to commit or support terrorism. Any person or entity that participates in this bidding process, either as a prime or sub to the prime, must certify as part of the bid that he or it is not on the U.S. Department of Treasury Office of Foreign Assets Control (OFAC) Specially Designated Nationals (SDN) List and is eligible to participate. Global Communities shall disqualify any bid received from a person or entity that is found to be on the List or otherwise ineligible.

(ii) Organizations or individuals that have an active exclusion on the System for Award Management (www.sam.gov) shall not be eligible for financing and shall not be used to provide any commodities or services contemplated by this RFP.

III. INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE TECHNICAL PROPOSAL

A. The Technical Proposal should provide a straightforward, concise delineation of how the Offeror intends to carry out and satisfy the requirements of the STATEMENT OF WORK described in Part 3 of this RFP. No contractual price information is to be included in the Offeror's technical proposal in order that it will be evaluated strictly on its technical merit.

establecidos en la Parte 2. Todas las páginas de cada volumen (de costos y técnico) deben estar numeradas secuencialmente e identificadas con el nombre del Oferente y el número de RFP.

II. CONSIDERACIONES ESPECIALES DEL RFP

A. Este RFP está abierto a los oferentes interesados.

B. El tipo de contrato previsto que se adjudicará conforme a este pedido es un Contrato de Precio fijo. A los efectos del análisis de los costos, los Oferentes deben preparar un presupuesto detallado de conformidad con la Subparte IV, "Instrucciones para la preparación de la propuesta de costos", que se encuentra más adelante.

C. No se desean folletos innecesariamente elaborados u otras presentaciones más allá de aquellas suficientes para presentar una respuesta completa y efectiva a este pedido, y dichas presentaciones podrán ser interpretadas como una indicación de la falta de conciencia del Oferente al respecto de los costos. Tampoco se necesitan ni si desean ilustraciones elaboradas, carpetas y papeles caros, ayudas visuales ni otros elementos auxiliares a la presentación.

D. (i) Se informa a los Oferentes que Global Communities cumple con las leyes y las reglamentaciones sobre sanciones y embargos de los EE. UU., incluido el Decreto 13224 sobre Financiación del Terrorismo, que prohíben efectivamente las transacciones con personas o entidades que cometan, amenacen con cometer o apoyen el terrorismo. Toda persona o entidad que participe en este proceso de licitación, ya sea como beneficiario principal o subbeneficiario respecto del principal, debe certificar como parte de la oferta que no se encuentra en la Lista de Ciudadanos Especialmente Designados (SDN, por sus siglas en inglés) de la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC, por sus siglas en inglés) del Departamento de Hacienda de los EE. UU. y que es elegible para participar. Global Communities descalificará cualquier oferta recibida de una persona o una entidad que se encuentre en la lista o no sea elegible de otro modo.

(ii) Las organizaciones o las personas que están actualmente excluidas en el Sistema de Administración de Acuerdos (www.sam.gov) no serán elegibles para la financiación y no serán utilizadas para proveer los productos o servicios contemplados en este RFP.

III. INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

A. La propuesta técnica debe proporcionar una descripción clara y concisa de cómo el Oferente tiene la intención de llevar a cabo y cumplir con los requisitos de la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO que se describe en la Parte 3 de este RFP. No se debe incluir ningún tipo de información sobre precios del contrato en la propuesta técnica del Oferente, a fin de que esta sea evaluada estrictamente por su valor técnico.

B. Technical proposals shall be limited to 12 pages in total. Pages in excess of 12 pages will not be read or evaluated. Page limitations for each subpart of the Technical Proposal are indicated below. Detailed information should be presented only when required by specific RFP instructions. Items such as graphs, charts, tables may be used as appropriate but will be considered part of the page limitation. Key personnel resumes, bio-data sheets, dividers, and past performance report forms are not included in the page limitation. No material may be incorporated in the proposal by reference, attachment, appendix, etc. to circumvent the page limitation.

C. Technical Proposals shall be written in Spanish, on standard 8 1/2" x 11" page format, single spaced, only 12 font type may be used, with each page numbered consecutively. Page margins shall be a minimum of one inch at the top, bottom and each side.

D. The technical proposal should include the following:

1. Technical Approach – limit 12 pages

The Offeror shall demonstrate its understanding, ability and overall approach to performing the requirements described in the STATEMENT OF WORK, specifically the following:

1.1. Community Diagnosis

- A socio-demographic/economic analysis of neighborhoods in GB within a classification of neighborhoods levels of vulnerability.
- A socio-demographic assessment each aims to gain a deeper understanding of the local context, and to identify the difficulties and priorities of the local residents of three to five of the most deprived neighborhoods.
- The detailed assessment within three to five prioritized neighborhoods should include a specific approach to assessing the current situation of youth; and indicate the challenges and opportunities to improve youth development in the neighborhoods.

1.2. Mapping of Key Actors

- Conduct a general survey of the actors in the city, which will include actors from the private sector, public and civil society.
- Conduct a detailed survey within the targeted areas of grassroots organizations, community groups, and local institutions.
- The surveys must include: name of the entity, sector, type of institution, location, contact information, brief performance description of the actor, target audience, and observations.

B. Las propuestas técnicas se limitarán a 12 páginas en total. Las páginas que superen el total de 12 páginas no serán leídas ni evaluadas. Las limitaciones de páginas para cada subparte de la propuesta técnica se indican a continuación. Se debe presentar información en detalle solo cuando las instrucciones del RFP así lo solicitan. Los elementos como los gráficos, los organigramas y las tablas pueden utilizarse según sea adecuado, pero se considerarán parte del límite de páginas establecido. Los *curriculum vitae* y las hojas de datos biográficos del personal clave, los separadores y los formularios de informe de desempeño pasado no están incluidos en el límite de páginas. No se podrá incluir ningún material en la propuesta por referencia, como adjunto, como apéndice, etc., para eludir el límite de páginas.

C. Las propuestas técnicas deberán estar redactadas en Español y digitados en archivo estándar de 8 1/2" x 11" y con interlineado sencillo, tipología Times New Roman tamaño de letra 12 y numeración consecutiva en cada página. Los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho deberán ser de una pulgada, como mínimo.

D. La propuesta técnica deberá incluir lo siguiente:

1. Enfoque técnico – Límite de 12 páginas

El Oferente deberá demostrar su comprensión, capacidad y enfoque general para cumplir con los requisitos que se describen en la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO, específicamente los siguientes:

1.1. Diagnostico Comunitario

- Un análisis sociodemográfico/económico de los barrios de GB con una clasificación de los barrios por niveles de vulnerabilidad.
- Un levantamiento sociodemográfico e socio-económico más profundo para entender el contexto local y para saber cuáles son las dificultades y las prioridades de los residentes.
- El diagnóstico más completo dentro de los 3-5 barrios priorizados deberá incluir un enfoque específico para apreciar la situación actual de la juventud y cuáles son los desafíos y las oportunidades para mejorar el desarrollo juvenil en los barrios.

1.2. Mapeo de los Actores Claves

- Hacer un levantamiento general de los actores de la ciudad, que incluyen entidades del sector privado, público y de la sociedad civil.
- Hacer un levantamiento detallado dentro de los barrios priorizados sobre las organizaciones de base, grupos comunitarios e instituciones locales.
- Los levantamientos deberán incluir como mínimo: nombre de la entidad, sector, tipo de institución, ubicación, información de contacto, descripción

1.3. Analysis and presentation of results with recommendations for the program.

2. Personnel Qualifications and Availability – limit 3 pages

The Offeror shall identify in summary format the names and anticipated positions of the individuals proposed to performing the requirements described in the STATEMENT OF WORK. The Offeror shall indicate the level of effort for each proposed person who will perform under the contract. The Offeror shall submit a complete and current resume for each proposed professional employee (not exceeding 2 pages each) who will be utilized if award is made. These resumes must clearly describe the individuals' education, experience, and professional credentials.

3. Capabilities and Experience of Organization – limit 4 pages

The Offeror shall demonstrate the following:

a) The specialized competence the organization possesses with regard to the requirements described in the STATEMENT OF WORK, including knowledge of and experience working in Argentina.

b) Capabilities in the timely mobilization of short-term technical assistance experts and teams.

c) Organizational systems and procedures are adequate related to: personnel policies and recruitment, travel policies; financial management; project management; contract administration; progress reporting; and other areas in order to successfully comply with contract requirements and accomplish the expected results

d) Past Performance of the Organization - the Offeror shall provide a summary of current or past work completed within the last five (5) years that are similar in size, scope and complexity to the STATEMENT OF WORK in this RFP.

These lists shall be attached as an annex to the Technical Proposal, which will not count against the page limit.

IV. INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE COST PROPOSAL

A. The Offeror must propose costs that it believes are realistic and reasonable for the work in accordance with

breve sobre su actuación, público objetivo y observaciones.

1.3. Análisis e presentación de los resultados con recomendaciones para el programa.

2. Cualificaciones y disponibilidad del personal – Límite de 3 páginas

El Oferente deberá identificar en forma resumida los nombres y los puestos previstos de las personas que proponen para el cumplimiento de los requisitos que se indican en la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO. El Oferente deberá indicar el nivel de esfuerzo para cada persona propuesta que trabajará conforme al contrato. El Oferente deberá presentar el *curriculum vitae* completo y actualizado de cada empleado profesional propuesto (que no exceda las 2 páginas cada uno) que se utilizará en caso de adjudicarse el contrato. Estos *curriculum vitae* deben describir claramente la educación, la experiencia y las certificaciones profesionales de las personas.

3. Competencias y experiencia organizacional – Límite de 4 páginas

El Oferente deberá demostrar lo siguiente:

a) La competencia especializada que la organización posee en relación con los requisitos que se indican en la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO, incluidos los conocimientos y la experiencia de trabajo en Argentina.

b) Aptitudes para la movilización oportuna de expertos y equipos de asistencia técnica a corto plazo.

c) Que los sistemas y los procedimientos organizacionales son adecuados en relación con lo siguiente: las políticas y la contratación de personal; las políticas de viajes; la administración financiera; la gestión de proyectos; la administración de contratos; la presentación de informes sobre el progreso; y otras áreas, a fin de cumplir satisfactoriamente con los requisitos contractuales y lograr los resultados esperados.

d) Desempeño pasado de la organización - el Oferente deberá presentar una lista de todos los contratos y subcontratos actuales y de los últimos cinco (5) años que sean similares en tamaño, alcance y complejidad a la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO de este RFP.

Estas listas deben adjuntarse como anexo a la propuesta técnica y no serán tenidas en cuenta para el límite de páginas.

IV. INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA DE COSTOS

A. El Oferente debe proponer costos que considere realistas y razonables para el trabajo de conformidad con

the Offeror's technical approach. The Offeror shall provide a complete budget by the cost elements described below using Appendix 1 Budget. Please submit a budget in Argentine Pesos.

B. All cost and financial data should be fully supported, complete in every detail, and organized in a manner that facilitates review and permits cost analysis. The cost and financial data shall include the following information/data:

1. Direct Employee Salaries (if applicable) – List employee name (when identified), functional position and duration of assignment (in terms of person days). The annual salary of an employee is that individual's basic compensation exclusive of fringe benefits, travel incentives, housing allowances, differentials, and/or other bonuses.

2. Fringe Benefits (if applicable) - If the Offeror has a fringe rate, provide a description and a breakdown of benefits received by staff. The detailed budget breakdown shall be structured and formatted to clearly and easily identify the fringe rate applied, and the resulting dollar amount.

3. Consultants (if applicable) – list the consultant responsibility description, include the name of the consultant if considered a key position, number of days the consultant will charge to the project and daily rates.

4. Indirect Costs (if applicable) - If the Offeror has an indirect rate, describe the allocation method and base used. The detailed budget breakdown shall be structured and formatted to clearly and easily identify the indirect rate applied, and the resulting dollar amount.

In the absence of a Negotiated Indirect Cost Rate Agreement (NICRA) or other evidence that substantiates the Offeror's indirect rates—audited financial statements (Profit/Loss) for the past three years.

5. Travel and Transportation (if applicable) – Provide the number of trips, destination, purpose and cost by traveler.

6. Other Direct Costs (if applicable) – Itemize and provide complete details of other direct costs, including unit prices that may be incurred.

C. The Offeror shall submit as part of its Cost Proposal the following Financial Data:

la propuesta técnica del Oferente. El Oferente deberá presentar un presupuesto completo en función de los elementos de costo que se describen a continuación, utilizando un Apéndice 1 denominado "Presupuesto". Favor enviar el presupuesto en Pesos Argentinos.

B. Todos los datos financieros y de costos deben estar totalmente justificados, completos en todos sus aspectos y organizados de una manera que facilite la revisión y permita el análisis de costos. Los datos financieros y de costos deberán incluir la siguiente información o datos:

1. Salarios de los empleados directos (si es aplicable): Enumerar los nombres de los empleados (cuando estuviesen identificados), sus puestos funcionales y la duración de la asignación (en términos de días-persona). El salario anual de un empleado es la remuneración básica de esa persona, sin incluir beneficios complementarios, incentivos de viaje, subsidios de vivienda, diferenciales u otras bonificaciones.

2. Beneficios complementarios (si es aplicable) - Si el Oferente ofrece beneficios complementarios, por favor proveer la descripción y detalle de los beneficios recibidos por los empleados. El detalle del presupuesto deberá ser estructurado y formateado de tal manera que se pueda identificar claramente el beneficio aplicado y el monto en U.S. dólares.

3. Consultores (si es aplicable) - enumere la descripción de la responsabilidad del consultor, incluya el nombre del consultor si se considera una posición clave, el número de días que el consultor le cobrará al proyecto y las tarifas diarias.

4. Costos indirectos (si es aplicable) - Si el Oferente tiene costos indirectos, por favor describir el método y base para la asignación de estos costos. El detalle del presupuesto deberá ser estructurado y formateado de tal manera que se pueda identificar claramente el ratio de costos indirectos aplicado y el monto en U.S. dólares.

Ante la ausencia de un Acuerdo Negociado de Tasa de Costos Indirectos (NICRA, por sus siglas en inglés) u otra prueba que fundamente las tasas de costos indirectos del Oferente, los estados financieros auditados (estado de resultados) de los últimos tres años.

5. Viajes y transporte (si es aplicable) - Proporcionar el número de viajes, destino, propósito y costo por viajero.

6. Otros costos directos (si es aplicable) - Enumerar y brindar detalles completos sobre otros costos directos, incluidos los precios unitarios en los que se pueda incurrir.

C. El Oferente deberá presentar como parte de su propuesta de costos los siguientes datos financieros:

1. Evidence of Responsibility, completed and signed.
See Part 4 of this RFP – Annex A.

1. Constancia de responsabilidad, completada y
firmada. Consulte la Parte 4 de este RFP – Anexo A.

Part 2: Evaluation Factors for Award

I. GENERAL – PROPOSAL EVALUATION

A. Part 1 provides guidance to offerors concerning the documentation necessary to conduct an informed evaluation of each proposal. The Offeror must furnish adequate and specific information in its proposal. A proposal may be eliminated from further consideration before a detailed evaluation is performed if the proposal is considered obviously deficient as to be totally unacceptable on its face or which prices are inordinately high or unrealistically low. In the event a proposal is rejected, the Offeror will be sent a notice stating the reason(s) that the proposal will not be considered for further evaluation.

B. In conducting its evaluation of proposals, Global Communities may seek information from any source it deems appropriate to obtain or validate information regarding an Offeror's proposal.

C. Global Communities reserves the right to award one or more contracts under this RFP on the basis of initial offers without discussions or without establishing a competitive range.

II. BASIS FOR CONTRACT AWARD

Technical and cost factors will be evaluated as described below.

A. The evaluation factors presented below will serve as the basis upon which proposals will be evaluated. The relative weight accorded to each factor is expressed in points with 100 points possible.

B. Offerors are reminded that Global Communities is not obliged to award a contract on the basis of lowest proposed cost or highest technical evaluation score. Although for this procurement, technical proposal merits are considered more important than cost relative to deciding who might best perform the work, cost factors and Global Communities budget must also be considered. Therefore, after the final evaluation of proposals, Global Communities will make the award to the Offeror whose proposal offers the best value to Global Communities considering both technical and cost factors.

III. EVALUATION CRITERIA

A. Technical Approach (25 points) – The extent that the Offeror's proposal demonstrates a clear and effective overall technical approach to performing the requirements described in the STATEMENT OF WORK.

Parte 2: Factores de evaluación para la adjudicación

I. GENERAL – EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

A. La Parte 1 brinda orientación a los Oferentes al respecto de la documentación necesaria para realizar una evaluación informada de cada propuesta. El Oferente debe brindar información adecuada y precisa en su propuesta. Una propuesta puede ser eliminada de cualquier consideración adicional antes de realizarse una evaluación detallada si se considera que la propuesta es evidentemente deficiente como para ser inaceptable por completo a primera vista, o que los precios son excesivamente altos o bajos. En caso de rechazarse una propuesta, se enviará al Oferente una notificación en la que se indicará el o los motivos por los cuales la propuesta no se considerará para una evaluación adicional.

B. Al realizar su evaluación de las propuestas, Global Communities puede solicitar información de otras fuentes que considere adecuadas para obtener o validar información respecto de la propuesta de un Oferente.

C. Global Communities se reserva el derecho de adjudicar uno o más contratos conforme al presente RFP en función de las ofertas iniciales, sin realizar ninguna negociación ni establecer un rango competitivo.

II. BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Se evaluarán los factores técnicos y económicos, tal como se describe a continuación.

A. Los factores de evaluación que se presentan a continuación servirán como base sobre la cual se evaluarán las propuestas. El peso relativo otorgado a cada factor se expresa en puntos, con un máximo de 100 puntos posibles.

B. Se recuerda a los Oferentes que Global Communities no está obligada a adjudicar ningún contrato en función de la puntuación más baja de costo propuesto o más alta de evaluación técnica. A pesar de que, para la presente licitación, los méritos de las propuestas técnicas de adquisición se consideran más importantes que el costo en relación con la decisión de quién podría realizar mejor el trabajo, los factores de costo y presupuesto de Global Communities también deben ser tenidos en consideración. Por lo tanto, después de la evaluación final de las propuestas, Global Communities otorgará la adjudicación al Oferente cuya propuesta ofrezca el mejor valor para Global Communities, teniendo en cuenta tanto los factores técnicos como los factores de costo.

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A. Enfoque técnico (25 puntos) - La medida en que la propuesta del Oferente demuestra un enfoque técnico general claro y eficaz para el cumplimiento de los

B. Qualifications of Proposed Personnel (25 points) – Demonstrated expertise, experience, and availability of personnel to meet the requirements of the STATEMENT OF WORK.

C. Capabilities and Relevant Experience of the Organization (15 points) – Demonstrated organizational capabilities and experience as follows:

- Organizational competence relative to the STATEMENT OF WORK
- Examples of past performances of the organization relative to the STATEMENT OF WORK

D. Cost Proposal (35 points) – The lowest price cost proposal will receive the highest score for cost. Higher priced cost proposals will receive a correspondingly lower score. To assist in evaluation and comparison of cost proposals, Global Communities may ask an Offeror for clarification or further breakdown of the Offeror's price.

requisitos que se indican en la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.

B. Cualificaciones del personal propuesto (25 puntos) - Conocimientos especializados, experiencia y disponibilidad demostrados del personal para cumplir con los requisitos de la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.

C. Aptitudes y experiencia pertinente de la organización (15 puntos): Competencia y experiencia demostradas de la organización, de la siguiente manera:

- Competencia organizacional relativa a la DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
- Ejemplos de actuaciones anteriores de la organización en relación con la DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

D. Propuesta de costos (35 puntos) - La propuesta de costos con los precios más bajos recibirá la puntuación más alta para costos. Las propuestas de costos con precios más altos recibirán una puntuación proporcionalmente menor. Para ayudar en la evaluación y la comparación de las propuestas de costos, Global Communities podrá solicitar a un Oferente que realice aclaraciones o un desglose adicional del precio del Oferente.

Part 3: Statement of Work

Community Diagnosis and Key Actors Mapping in Granadero Baigorria - Argentina

I BACKGROUND & REQUIRMENTS

Cooperative Housing Foundation d/b/a Global Communities is an international non-profit organization that works closely with communities worldwide to bring about sustainable changes that improve the lives and livelihoods of the vulnerable. Global Communities currently works in more than 20 countries around the world in Africa, Asia, Europe & the Caucasus, Latin America & the Caribbean and the Middle East.

Global Communities, along with the John Deere Foundation, will implement a community development program in the city of Granadero Baigorria (GB) in the province of Santa Fe - Argentina. Before starting the program, Global Communities will need to assess the current conditions of the neighborhoods in GB, and the local stakeholders in the targeted community. This assessment is vital to providing structure to the community development program. Thus, Global Communities seeks a consultancy firm with the experience and interest to carry out the activities for the Community Assessment.

II TASKS & RESPONSIBILITIES

Interested organizations must demonstrate the ability to carry out the activities and deliver the products described in this Statement of Work. Tasks and responsibilities will include the following:

1. Community Diagnosis

The Community diagnosis should be prepared as follows:

- A socio-demographic/economic analysis of neighborhoods in GB. Global Communities will need to identify the most vulnerable neighborhoods within the city. The consultancy firm must first collect existing information and propose a classification of neighborhoods levels of vulnerability. In addition, - through Google Maps or another instrument, they should submit a visualization of all neighborhoods coded with levels of vulnerability, an include an estimated population of each neighborhood.
- Based on the recommendation of the consulting firm, Global Communities will select three to five of the most deprived neighborhoods in the city to conduct a socio-demographic assessment. The study aims to gain a deeper understanding of the local context, and to identify the difficulties and priorities of the local residents. This assessment can be conducted through questionnaires, focus groups, etc. This survey does not need to be statistically reliable but should cover a good geographical coverage of each neighborhood and receive inputs from all segments of the population (young people, older people, women, ethnic minorities, etc.).

Parte 3: Descripción del Trabajo

Diagnóstico Comunitario e Mapeo de Actores Claves en Granadero Baigorria - Argentina

I ANTECEDENTES Y REQUISITOS

Global Communities es una organización global sin fines de lucro que trabaja en estrecha colaboración con comunidades alrededor del mundo para lograr cambios sostenibles que mejoren la vida y los medios de subsistencia de los más vulnerables. Para saber más sobre Global Communities favor visitar www.globalcommunities.org.

Global Communities, junto con la Fundación John Deere, estará implementando un programa de desarrollo comunitario en el municipio de Granadero Baigorria (GB) en la provincia de Santa Fe, Argentina. Antes de comenzar el programa, necesitamos hacer un levantamiento sobre las condiciones actuales de los barrios de GB e de los actores locales que forman parte de la sociedad. Esta radiografía será una parte importante de los insumos que utilizaremos como base para estructurar o programa de desarrollo comunitario. Es por esto que estamos buscando consultores o entidades con experiencia e interés de llevar a cabo las actividades e entregar los productos descritos en este documento.

II ACTMIDADES Y RESPONSABILIDADES

Las organizaciones interesadas deben demostrar la capacidad de llevar a cabo las actividades y entregar los productos descritos en esta Declaración de trabajo. Las tareas y responsabilidades incluirán lo siguiente:

1. Diagnostico Comunitario

El diagnostico comunitario deberá ser elaborada de la siguiente manera:

- Un análisis sociodemográfico/ económico de los barrios de GB. Global Communities necesita identificar cuáles son los barrios más vulnerables dentro de la ciudad. El análisis deberá primero recoger información existente para y proponer una clasificación de los barrios por niveles de vulnerabilidad. La consultoría deberá presentar a través de Google Maps u otro instrumento una visualización de todos los barrios codificados por sus niveles de vulnerabilidad con una estimación de población de cada barrio.
- En base de la recomendación de la consultoría, Global Communities seleccionará de tres a cinco barrios más carentes de la ciudad para conducir un levantamiento sociodemográfico e socioeconómico más profundo para entender el contexto local y para saber cuáles son las dificultades y las prioridades de los residentes. Este levantamiento podrá ser hecho a través de una encuesta, grupos focales, etc. Este levantamiento no necesita ser estadísticamente fiable, pero deberá intentar de cubrir una buena cobertura geográfica de cada barrio y recibir insumos por parte de todos los segmentos de la

- The detailed assessment within three to five prioritized neighborhoods should include a specific approach to assessing the current situation of youth; and indicate the challenges and opportunities to improve youth development in the neighborhoods.

2. Mapping of Key Actors

Mapping of stakeholders should be conducted as follows:

- Conduct a general survey of the actors in the city, which will include actors from the private sector, public and civil society. These actors must be placed in a product like Google Maps satellite mapping to visualize their locations in relationship to the city and the prioritized neighborhoods. This survey should include mapping of all public and private schools from kindergarten to higher education (including technical and vocational schools).
- Conduct a detailed survey within the targeted areas of grassroots organizations, community groups, and local institutions. This section of the survey should include an analysis of the actors that are outside the neighborhoods but provide services within neighborhoods (partners, business services, education, food, health, etc.)
- The surveys must include: name of the entity, sector, type of institution, location, contact information, brief performance description of the actor, target audience, and observations. The information should be presented in a way which is easy to navigate and filter placement institutions neighborhood, sector or type of institution.

3. Analysis and presentation of results with recommendations for the program

After the completion of the community diagnosis and mapping of key stakeholders; the consultant will prepare a final report that identifies the main research findings and recommendations. The findings and recommendations should provide information on how to structure a community development program that focuses on youth development. The final report should be submitted in the format of a "slide deck."

III. SCHEDULE OF ACTIVITIES

1. Products

The expected results are:

- A general community diagnosis of the city that identifies the most vulnerable neighborhoods

población (jóvenes, personas mayores, mujeres, etnias, etc.).

- El diagnóstico más completo dentro de los 3-5 barrios priorizados deberá incluir un enfoque específico para apreciar la situación actual de la juventud y cuáles son los desafíos y las oportunidades para mejorar el desarrollo juvenil en los barrios.

2. Mapeo de los Actores Claves

El mapeo de actores claves deberá ser conducido de la siguiente manera:

- Hacer un levantamiento general de los actores de la ciudad, que incluyen entidades del sector privado, público y de la sociedad civil. Estos actores deberán ser colocados en un producto de mapeo satelital como Google Maps para que se pueda visualizar sus ubicaciones en relación a la ciudad y los barrios priorizados. Este levantamiento deberá incluir el mapeo de todas las escuelas públicas y privadas desde el preescolar hasta la educación superior (incluyendo las escuelas técnicas y vocacionales).
- Hacer un levantamiento detallado dentro de los barrios priorizados sobre las organizaciones de base, grupos comunitarios e instituciones locales. Esta parte del levantamiento deberá incluir un análisis sobre las entidades que están fuera de los barrios pero que proveen servicios dentro de los barrios (servicios sociales, educativos, alimentarios, de salud, etc.)
- Los levantamientos deberán incluir como mínimo: nombre de la entidad, sector, tipo de institución, ubicación, información de contacto, descripción breve sobre su actuación, público objetivo y observaciones. La información deberá ser presentada de una manera donde sea fácil navegar y filtrar las instituciones por ubicación (barrio), sector o tipo de institución.

3. Análisis e presentación de los resultados con recomendaciones para el programa

Después de concluir el diagnóstico comunitario y el mapeo de los actores claves, la consultoría deberá preparar un informe final que identifica los resultados principales de las investigaciones y las recomendaciones sobre dónde y cómo enfocar un programa de desarrollo comunitario con enfoque en el desarrollo de la juventud. El informe final deberá ser en formato de un "slide deck."

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

1. Productos

Los resultados esperados son:

- Diagnóstico comunitario general de la ciudad que identifica los barrios más vulnerables
- Diagnóstico detallado de los 3 a 5 barrios más vulnerables, después de ser seleccionados por Global Communities y sus socios

- Detailed diagnosis of the 3 to 5 most vulnerable neighborhoods, after being selected by Global Communities and its partners
- General mapping of key players in the city including the mapping of all institutions providing services in the area of education and care for children and youth
- Detailed mapping of key actors in the 3 to 5 selected neighborhoods that includes organizations within neighborhoods and outside organizations that provide services in neighborhoods
- Final report with results and recommendations

2. Term

The expected level of efforts to meet this demand is 60 days after the contract has been signed.

3. Administration

The contracting of the consultancy will be done through our headquarters in the USA. Payments will be made through bank transfer. Technical supervision and approval of the work plan and the products will be in charge of the Field Regional Director.

4. Location

The work of the consultancy will take place in Granadero Baigorria. The consultancy must have a physical presence in the metropolitan region of Rosario.

5. Qualification, experience and skills required

- Experience in making community, social or sectoral diagnoses
- Experience in surveying and analyzing institutions
- Experience working with vulnerable communities and civil society organizations
- Knowledge about the legal framework and decentralization structure of the country related to local administration and provision of public and basic services.
- Knowledge in the youth development and education sectors
- Knowledge of the region and preferably of the city of Granadero Baigorria and its communities
- Capacity of communication and institutional relationship

- Mapeo general de actores claves de la ciudad incluido el mapeo de todas las instituciones que prestan servicios en el área de educación y atención a los niños y jóvenes
- Mapeo detallado de los actores claves en los 3 a 5 barrios seleccionadas que incluye organizaciones dentro de los barrios e organizaciones de fuera que prestan servicios en los barrios
- Informe final con resultados e recomendaciones

2. Plazo

Global Communities estima un plazo de 60 días después de la firma del contrato para la finalización total del trabajo.

3. Administración

La contratación de la consultoría será hecha a través de nuestra matriz en los EEUU. Los pagos serán hechos por medio de transferencia bancaria. La supervisión de la consultoría y la aprobación del plan de trabajo y los productos estarán al cargo del Director Regional.

4. Ubicación

El trabajo de la consultoría tomará lugar en Granadero Baigorria. La consultoría deberá tener una presencia física en la región metropolitana de Rosario.

5. Calificación, experiencia y habilidades requeridas

- Experiencia en hacer diagnósticos comunitarios, sociales o sectoriales
- Experiencia en hacer levantamiento y análisis de instituciones
- Experiencia trabajando con comunidades vulnerables y organizaciones de la sociedad civil
- Conocimiento sobre el marco legal y estructura de descentralización del país relacionado a la administración local y provisión de servicios públicos y básicos.
- Conocimiento en los sectores de desarrollo juvenil y educación
- Conocimiento de la región e preferiblemente de la ciudad de Granadero Baigorria y sus comunidades
- Capacidad de comunicación y relacionamiento institucional